

NATIONAL ASSEMBLY SECRETARIAT

REPORT OF THE STANDING COMMITTEE ON CABINET SECRETARIAT ON THE PUBLIC PROCUREMENT REGULATORY AUTHORITY (AMENDMENT) BILL, 2021 (ORDINANCE NO. VII OF 2020)

I, Chairperson of the Standing Committee on Cabinet Secretariat have the honour to present this report on the Public Procurement Regulatory Authority (Amendment) Bill, 2021 (Ordinance No. vii of 2020) (Government Bill) referred to Committee on 20th July, 2020.

2. The Committee comprises the following:

(1)	Ms. Kishwer Zehra	Chairperson
(2)	Mr. Saleem Rehman	Member
(3)	Mr. Ali Nawaz Awan	Member
(4)	Mr. Tahir Sadiq	Member
(5)	Mr. Muhammad Asim Nazir	Member
(6)	Mr. Aamir Talal Gopang	Member
(7)	Khawaja Sheraz Mehmood	Member
(8)	Mr. Muhammad Aslam Khan	Member
(9)	Ms. Uzma Riaz	Member
(10)	Mr. Muhammad Hashim	Member
(11)	Mr. Rasheed Ahmad Khan	Member
(12)	Mr. Ahmad Raza Maneka	Member
(13)	Rana Iradat Sharif Khan	Member
(14)	Ms. Shahnaz Saleem Malik	Member
(15)	Ms. Seema Mohiuddin Jameeli	Member
(16)	Mr. Raza Rabani Khar	Member
(17)	Mr. Roshanuddin Junejo	Member
(18)	Mir Ghulam Ali Talpur	Member
(19)	Syed Mehmood Shah	Member
(20)	Mr. Mohsin Dawar	Member
(21)	Minister-in-charge for Cabinet Secretariat	Ex-officio Member

3. The Committee considered the Bill as introduced in the National Assembly placed at 'Annex-A' in its meetings held on 11th August, 2020, 29th September, 2020 and 17th February, 2021. The Committee made the following amendments therein:-

Clause: 4

After clause 4, following new clauses, 5, 6, 7 and 8 shall be inserted and the remaining clauses shall be re-numbered accordingly.

Clause: 5

(2) The Authority shall accomplish and enforce a comprehensive regulatory framework of public procurement and disposal of public assets, starting from planning to the close out of the contracts.

(3) The Authority shall make with the approval of the Federal Government, such rules, regulations, policies, standards, codes of practice and standard tendering documents including standard contracts.

(4) The Authority shall formulate training policies on public procurement and launch its training programs for the relevant personnel of the procuring agencies and the suppliers, contractors and vendors.

(5) The Authority shall digitalize the public procurement by developing and maintaining an e-procurement system covering all the aspects of procurement or disposal starting from planning to the close out of the contract.

(6) The Authority shall have the power to:

- (a) issue general and specific instructions, directives, and recommendations for improvement in the procurement processes;
- (b) conduct investigations and inquiries into any of the issues related to public procurement and disposal of public assets;
- (c) debar a tenderer for a specified period from participating in public procurement, and notify all procuring agencies on such actions;
- (d) impose penalties up to maximum amount of ten million in accordance with the gravity of violation(s) of rules, regulations, instructions and directives issued by the Authority; and
- (e) evaluate the selected procurement cases and issue the evaluation reports containing observations, findings and directives or recommendations thereof.

(7) Without prejudice to the generality of the foregoing powers conferred by above sub sections, following shall be the powers and functions of the Authority, namely:

- (a) monitor the application of laws, rules, regulations, policies and procedures in respect of or relating to public procurement;
- (b) monitor the implementation of procurement regulatory framework, and issues instructions, directives and recommendations, and the same shall be binding on the Procuring Agencies as well as suppliers, contractors and vendors;
- (c) evaluate the procurement regulatory framework and take steps for reformulation or revision thereof, and recommend to the Federal Government revision in or formulation of new laws, rules and policies in respect of or related to public procurement;
- (d) make regulations and lay down codes of ethics, regulatory guides, procurement guidelines and procedures for public procurement, inspection or quality of goods, services or works;
- (e) monitor public procurement practices and issue instructions, directives and recommendation for improving governance transparency, accountability and quality of public procurement;
- (f) monitor overall performance of procuring agencies and issue instructions, directives and recommendation for improvement in their institutional setup

- (g) provide guidance and support to procuring agencies for developing and improving their institutional framework and public procurement activities;
- (h) submit reports to the Government in respect of public procurement activities of procuring agencies;
- (i) call any functionary of procuring agencies to provide assistance in its functions and call for any information from such agencies in pursuance of its objectives and functions; and
- (j) perform any other function assigned to it by the Federal Government or that is incidental or consequential to any of the aforesaid functions."

2. **Amendment of section 6, Ordinance No. XXII of 2002.-** In the said Ordinance, for section 6, the following shall be substituted, namely:-

"6. Composition of the Authority.- (1) The Authority shall consist of a Chairman and five full time members and five private part time members. Five full time members shall be namely Member (Monitoring and Evaluation), Member (Technical), Member (Corporate) and Member (Information Technology).

(2) The Chairman and every member of the Authority shall be a citizen of Pakistan having ability and integrity along with such knowledge and experience as hereinafter specified.

(3) There shall be a Secretary of the Authority amongst the officers of the Authority, who shall be a non-voting member of the Authority.

(4) Subject to the provision of this Ordinance, the Chairman and full time members shall hold the office for a fixed terms of four years not extendable for any other term unless selected again by open competition.

(5) The Federal Government shall through open competition select and appoint Chairman and full time Members of the Authority in accordance with the criteria hereinafter specified.

(6) The eligibility criteria for the appointment of the Chairman and full time members shall be as follows, namely:-

- (a) the Chairman shall be an eminent thorough professional of known integrity and competence holding a professional graduate degree in engineering or law having the experience of seventeen years in the relevant field. The Chairman shall have sound knowledge and understanding of regulatory infrastructure, monitoring and evaluation, procurement management and technical specification aligned with international codes and standards. An advanced university degree in the relevant field shall be treated as two years practical experience.
- (b) the Member (Monitoring and. Evaluation) shall be an eminent professional of known integrity and competence holding professional graduate degree in engineering having the experience of fifteen years in the relevant field, The Member (Monitoring and Evaluation) shall have sound knowledge and understanding of regulatory infrastructure, monitoring & evaluation, procurement management and technical specification aligned with international codes and standards. An advanced university degree in the relevant field shall be treated as two years practical experience.

- (c) the Member (Technical) shall be an eminent professional of known integrity and competence holding a professional graduate degree in engineering having the experience of fifteen (15) years in the relevant field. The Member (Technical) shall have sound understanding of technical specifications of engineering goods and works aligned with international codes and standards, procurement management and regulatory aspects of procurement. An advanced university degree in the relevant field shall be treated as two years practical experience.
- (d) the Member (Information Technology) shall be an eminent professional of known integrity and competence holding a four years professional graduate degree in Computer Science, Software Engineering or Information Technology having fifteen years' experience in the relevant field. A post graduate degree in the above mentioned fields with background of four years professional degree either in the same field or engineering shall also be acceptable. The Member (Information Technology) shall have sound understanding of technical specifications of software and hardware and expertise of software, project management and software development life cycle. An advanced university degree in the relevant field shall be treated as two years practical experience.
- (e) The Member (Corporate) shall be an eminent professional of known integrity and competence holding a professional graduate degree in Business Administration, Finance, Economics or Law, having the fifteen years' experience in the relevant field. The Member (Corporate) shall have sound understanding of strategic planning, corporate restructuring, capacity building and investment planning. An advanced university degree in the relevant field shall be treated as two years practical experience.

(7) Five Private part time members shall be appointed by the Federal Government for the period of four years on the basis of nominations received from the private sector through following organizations as follows, namely:

- (a) two members nominated by Pakistan Engineering Council, having professional graduate degree in engineering; one should be the representative from contractors and the other representative-from consultants;
- (b) One member nominated by the Pakistan Chamber of Commerce and Industries, having professional graduate degrees in engineering or social sciences preferably in economics or finance or commerce one from Industrial sector and other from Commerce Sector; and
- (c) one member nominated by the Planning Commission of Pakistan, having professional graduate degree in any discipline and sound understanding of any development project.
- (d) One member from ICAP

(8) The Chairman and full time Member may, at any time, resign from his office by writing under his hand addressed to the Federal Government.

(9) The Chairman and full time Member shall be paid, such pay and allowances as the Federal Government may determine but his salary and allowances shall not be varied to his disadvantage during his term of office.

(10) The Chairman and full time Member shall not, during the terms of his office, engage himself to any other service, business, vocation or employment nor shall he before the expiration of one year thereof enter into employment or accept any advisory or consult relationship with any person engaged in public procurement activity.

(11) A member from private sector may, by writing, in his hand addressed to the Federal Government, resign his office. A casual vacancy in the office of a private sector member shall be filled by the appointment of another member from the private sector for the residue of the terms of his predecessor.

(12) No person shall be appointed or continue as Chairman or full time Member of the Authority, if he-

- (a) has been convicted of an offense involving moral turpitude;
- (b) has been removed from service for misconduct;
- (c) has been adjudicated as insolvent;
- (d) is incapable of discharging his duties by reasons of physical or mental incapacity and has been so declared by a Medical Board appointed by the Federal Government; or
- (e) fails to disclose any conflict of interest at or within the time provided for such disclosure by or under the Ordinance or contravene any of the provisions of this Ordinance.

3. Amendment of section 7, Ordinance No. XXII of 2002.- In the said Ordinance, for section 7, the following shall be substituted, namely:-

"7. Meetings of the Authority.- (1) The meetings of the Authority shall be presided over by the Chairman or, in his absence the member elected by the members, shall preside at the meeting of the Board

(2) Five members shall constitute a quorum for a meeting of the Authority requiring a decision by the Authority.

(3) The meetings of the Authority shall meet at such times and place and in such manner, as may be prescribed by regulations:

(4) The members shall have reasonable notice of the time and place of the meeting and matters on which a decision by the Authority shall be taken in such meeting.

(5) The decision of the Authority shall be taken by the majority of its members present and, in case of a tie, the member presiding a meeting shall have a casting vote.

(6) All orders, determination and decision of the Board shall be taken in writing and shall be signed by the Chairman of the Authority"

4. Amendment of section 8, Ordinance No. XXII of 2002.- In the said Ordinance, for section 8, the following shall be substituted, namely:-

"8. Management of the Authority.- (1) General policy level directions shall vest in the Authority, and the same shall be deliberated and decided upon during the meetings of the Authority.

(2). The Chairman shall be the Chief Executive of the Authority and shall subject to the provisions of this Ordinance and regulations made thereunder, be responsible for effective functioning and day to day administration of the affairs of the Authority, with the support and assistance of the full time members.

(3) Without prejudice and generality of the foregoing powers, the Chairman shall have power and responsibility to -

- (a) exercise administrative control over the personnel of the Authority;
- (b) act as Principal Accounting Officer of the Authority;
- (c) approve the tasks and functions documents of the Authority and assign the responsibilities of the full time Members and other professionals of the Authority in accordance with the powers and, functions of the Authority;
- (d) approve the strategic plans of the Authority;
- (e) approve the appointments of the officers, staff and consultants/ advisors;
- (f) exercise, in respect of the Authority, such other management, administrative and financial powers as vested by the Authority;
- (g) present the annual budget proposals before the Authority during its forthcoming meeting;
- (h) prepare and present the Annual Report of the Authority to be presented in the Authority's Meeting before its publication;
- (i) exercise such powers as the Authority may delegate to him; and
- (j) act on behalf of the Authority, in any emergency, subject to the obligation to report such action to the Authority at its next meeting and to seek the Authority's ratification of an action so taken."

4. The Committee recommends that the Bill at Annex-B as recommended by the Committee may be considered by the Assembly. The Bill as introduced in the Assembly is at Annex-A.

Sd/-
(TAHIR HUSSAIN)
Secretary
Islamabad, the 11th June, 2021

Sd/-
(MS. KISHWER ZEHR)
Chairperson
Standing Committee on Cabinet Secretariat

[AS INTRODUCED IN THE NATIONAL ASSEMBLY]

ORDINANCE NO. VII OF 2020

AN

ORDINANCE

*further to amend the Public Procurement Regulatory Authority
Ordinance, 2002*

WHEREAS, it is expedient further to amend the Public Procurement Regulatory Authority Ordinance, 2002 (XXII of 2002), for the purposes hereinafter appearing;

AND WHEREAS the Senate and the National Assembly are not in session and the President is satisfied that circumstances exist which render it necessary to take immediate action;

NOW, THEREFORE, in exercise of the powers conferred by clause (1) of Article 89 of the Constitution of Islamic Republic of Pakistan, the President of the Islamic Republic of Pakistan is pleased to make and promulgate the following Ordinance:—

1. **Short title and commencement.**—(1) This Ordinance shall be called the Public Procurement Regulatory Authority (Amendment) Ordinance, 2020.

(2) It shall come into force at once.

2. **Amendment in long title, Ordinance XXII of 2002.**—In the Public Procurement Regulatory Authority Ordinance, 2002 (XXII of 2002), hereinafter called as the said Ordinance, in the long title, for the word “and” a comma shall be substituted and after the word “works”, the words “and disposal of public assets” shall be inserted.

3. **Amendment in preamble, Ordinance XXII of 2002.**—In the said Ordinance, in the preamble, in the first paragraph, for the word “and”, occurring for the first time, a comma shall be substituted and after the word “works”, the words “and disposal of public assets” shall be inserted.

4. **Amendment in section 2, Ordinance XXII of 2002.**—(1) In the said Ordinance, in section 2,—

(a) after clause (c), the following new clause shall be inserted, namely:—

“(ca) “disposal” means auction, rental, lease, donations, destruction and recycling of public assets or any combination thereof;”;

(b) for the clause (e), the following shall be substituted, namely:—

“(e) “goods” means articles and objects of every kind and description including raw materials, products, equipment, machinery, spares, scraps, waste material and commodities in any form and includes all types of assets such as immovable property, physical objects in any form or matter, intangible assets, goodwill, intellectual property and proprietary right, as well as service incidental thereto if the value of these services does not exceed the value of such goods;”;

(c) after clause (j), the following new clause shall be inserted, namely:—

“(ja) “public asset” means all types of goods owned and possessed by the procuring agency;”, and

(d) for clause (1), the following shall be substituted, namely:—

“(1) “public procurement” means acquisition of goods, services or construction of any works financed wholly or partly out of the

public fund and includes disposal of public assets and commercial transactions between procuring agency and private party, in terms of which the private party is allowed to—

- (i) perform a procuring agency’s assigned functions, including operations and management, on its behalf;
- (ii) assume the use of public asset; or
- (iii) receive a benefit either from budget or revenue of the Federal Government or from fees or charges to be collected by the private party for performing the procuring agency’s function or any combination thereof;”.

5. **Insertion of section 20A, Ordinance XXII of 2002.**—(1) In the said Ordinance, after section 20, the following new section 20A shall be inserted, namely:—

“20A.- **Mechanism for grievance redressal.**—The procuring agency shall, by rules and regulations made under this Ordinance, have a mechanism for grievance redressal of bidder during procurement.”.

STATEMENT OF OBJECTS AND REASONS

In view of the peculiar social and economic challenges to the governance model, only a few amendments in the Public Procurement Regulatory Authority Ordinance, 2002 have been made over the years to provide for ease of doing business and to bring the law in conformity with the international best practices.

(Zaheer-Ud-Din Babar Awan)
Advisor to the Prime Minister
on Parliamentary Affairs

A

Bill

Further to amend the Public Procurement Regulatory Authority
Ordinance, 2002

WHEREAS, it is expedient further to amend the Public Procurement Regulatory Authority Ordinance, 2002 (XXII of 2002), for the purposes hereinafter appearing;

It is hereby enacted as follows: -

1. Short title and commencement.-(1) This Act shall be called the Public Procurement Regulatory Authority (Amendment) Act, 2021.

(2) It shall come into force at once.

2. Amendment in long title, Ordinance XXII of 2002.-In the Public Procurement Regulatory Authority Ordinance, 2002 (XXII of 2002), hereinafter called as the said Ordinance, in the long title, for the word "and" a comma shall be substituted and after the word "works", the words "and disposal of public assets" shall be inserted.

3. Amendment in preamble, Ordinance XXII of 2002.-In the said Ordinance, in the preamble, in the first paragraph, for the word "and", occurring for the first time, a comma shall be substituted and after the word "works", the words "and disposal of public assets" shall be inserted.

4. Amendment in section 2, Ordinance XXI of 2002.-(1) In the said Ordinance, in section 2,

(a) after clause (c), the following new clause shall be inserted, namely:

"(ca) "disposal" means auction, rental, lease, donations, destruction and recycling of public assets or any combination thereof;"

(b) for the clause (e), the following shall be substituted, namely:-

"(e) "goods" means articles and objects of every kind and description including raw materials, products, equipment, machinery, spares, scraps, waste material and commodities in any form and includes all types of assets such as immovable property, physical objects in any form or matter, intangible assets, goodwill, intellectual property and proprietary right, as well as service incidental thereto if the value of these services does not exceed the value of such goods;"

(c) after clause (j), the following new clause shall be inserted, namely:

"(ja) "public asset" means all types of goods owned and possessed by the procuring agency,"; and

(d) for clause (1), the following shall be substituted, namely:-

"(I) "public procurement" means acquisition of goods, services or construction of any works financed wholly or partly out of the

public fund and includes disposal of public assets and commercial transactions between procuring agency and private party, in terms of which the private party is allowed to:-

(i) perform a procuring agency's assigned functions, including operations and management, on its behalf;

(ii) assume the use of public asset; or

(iii) receive a benefit either from budget or revenue of the Federal Government or from fees or charges to be collected by the private party for performing the procuring agency's function or any combination thereof;"

5. Amendment of section 5, Ordinance No. XXII of 2002.- (1) In the Public Procurement Regulatory Authority Ordinance, 2002, hereinafter called the said Ordinance, for section 5, the following shall be substituted, namely:-

"5. Functions and powers of the Authority.- (1) Subject to other provisions of this Ordinance, the Authority shall have the responsibility for controlling, regulating and supervision of all matters related to public procurement and disposal of public assets and may take such measures and exercise such powers as may be necessary for improving governance, management, transparency, accountability and quality of public procurement of goods, services and disposal of public assets under this Ordinance.

(2) The Authority shall accomplish and enforce a comprehensive regulatory framework of public procurement and disposal of public assets, starting from planning to the close out of the contracts.

(3) The Authority shall make with the approval of the Federal Government, such rules, regulations, policies, standards, codes of practice and standard tendering documents including standard contracts.

(4) The Authority shall formulate training policies on public procurement and launch its training programs for the relevant personnel of the procuring agencies and the suppliers, contractors and vendors.

(5) The Authority shall digitalize the public procurement by developing and maintaining an e-procurement system covering all the aspects of procurement or disposal starting from planning to the close out of the contract.

(6) The Authority shall have the power to:

(a) issue general and specific instructions, directives, and recommendations for improvement in the procurement processes;

- (b) conduct investigations and inquiries into any of the issues related to public procurement and disposal of public assets;
- (c) debar a tenderer for a specified period from participating in public procurement, and notify all procuring agencies on such actions;
- (d) impose penalties up to maximum amount of ten million in accordance with the gravity of violation(s) of rules, regulations, instructions and directives issued by the Authority; and
- (e) evaluate the selected procurement cases and issue the evaluation reports containing observations, findings and directives or recommendations thereof.

(7) Without prejudice to the generality of the foregoing powers conferred by above sub sections, following shall be the powers and functions of the Authority, namely:

- (a) monitor the application of laws, rules, regulations, policies and procedures in respect of or relating to public procurement;
- (b) monitor the implementation of procurement regulatory framework, and issues instructions, directives and recommendations, and the same shall be binding on the Procuring Agencies as well as suppliers, contractors and vendors;
- (c) evaluate the procurement regulatory framework and take steps for reformulation or revision thereof, and recommend to the Federal Government revision in or formulation of new laws, rules and policies in respect of or related to public procurement;
- (d) make regulations and lay down codes of ethics, regulatory guides, procurement guidelines and procedures for public procurement, inspection or quality of goods, services or works;
- (e) monitor public procurement practices and issue instructions, directives and recommendation for improving governance transparency, accountability and quality of public procurement;
- (f) monitor overall performance of procuring agencies and issue instructions, directives and recommendation for improvement in their institutional setup
- (g) provide guidance and support to procuring agencies for developing and improving their institutional framework and public procurement activities;
- (h) submit reports to the Government in respect of public procurement activities of procuring agencies;
- (i) call any functionary of procuring agencies to provide assistance in its functions and call for any information from such agencies in pursuance of its objectives and functions; and
- (j) perform any other function assigned to it by the Federal Government or that is incidental or consequential to any of the aforesaid functions."

6. **Amendment of section 6, Ordinance No. XXII of 2002.-** In the said Ordinance, for section 6, the following shall be substituted, namely:-

"6. Composition of the Authority.- (1) The Authority shall consist of a Chairman and five full time members and five private part time members. Five full time members shall be namely Member (Monitoring and Evaluation), Member (Technical), Member (Corporate) and Member (Information Technology).

(2) The Chairman and every member of the Authority shall be a citizen of Pakistan having ability and integrity along with such knowledge and experience as hereinafter specified.

(3) There shall be a Secretary of the Authority amongst the officers of the Authority, who shall be a non-voting member of the Authority.

(4) Subject to the provision of this Ordinance, the Chairman and full time members shall hold the office for a fixed terms of four years not extendable for any other term unless selected again by open competition.

(5) The Federal Government shall through open competition select and appoint Chairman and full time Members of the Authority in accordance with the criteria hereinafter specified.

(6) The eligibility criteria for the appointment of the Chairman and full time members shall be as follows, namely:-

- (a) the Chairman shall be an eminent thorough professional of known integrity and competence holding a professional graduate degree in engineering or law having the experience of seventeen years in the relevant field. The Chairman shall have sound knowledge and understanding of regulatory infrastructure, monitoring and evaluation, procurement management and technical specification aligned with international codes and standards. An advanced university degree in the relevant field shall be treated as two years practical experience.
- (b) the Member (Monitoring and Evaluation) shall be an eminent professional of known integrity and competence holding professional graduate degree in engineering having the experience of fifteen years in the relevant field, The Member (Monitoring and Evaluation) shall have sound knowledge and understanding of regulatory infrastructure, monitoring & evaluation, procurement management and technical specification aligned with international codes and standards. An advanced university degree in the relevant field shall be treated as two years practical experience.
- (c) the Member (Technical) shall be an eminent professional of known integrity and competence holding a professional graduate degree in engineering having the experience of fifteen (15) years in the relevant field. The Member (Technical) shall have sound understanding of technical specifications of engineering goods and works aligned with international codes and standards, procurement management and regulatory aspects of procurement. An advanced university degree in the relevant field shall be treated as two years practical experience.
- (d) the Member (Information Technology) shall be an eminent professional of known integrity and competence holding a four years professional graduate degree in Computer Science, Software Engineering or Information Technology having fifteen years' experience in the relevant field. A post graduate degree in the above mentioned fields with background of four years professional degree either in the same field or engineering shall also be acceptable. The Member (Information Technology) shall have sound understanding of technical specifications of software and hardware and expertise of software, project management and software development life cycle. An advanced university degree in the relevant field shall be treated as two years practical experience.

- (e) The Member (Corporate) shall be an eminent professional of known integrity and competence holding a professional graduate degree in Business Administration, Finance, Economics or Law, having the fifteen years' experience in the relevant field. The Member (Corporate) shall have sound understanding of strategic planning, corporate restructuring, capacity building and investment planning. An advanced university degree in the relevant field shall be treated as two years practical experience.

(7) Five Private part time members shall be appointed by the Federal Government for the period of four years on the basis of nominations received from the private sector through following organizations as follows, namely:

- (a) two members nominated by Pakistan Engineering Council, having professional graduate degree in engineering; one should be the representative from contractors and the other representative-from consultants;
- (b) One member nominated by the Pakistan Chamber of Commerce and Industries, having professional graduate degrees in engineering or social sciences preferably in economics or finance or commerce one from Industrial sector and other from Commerce Sector; and
- (c) one member nominated by the Planning Commission of Pakistan, having professional graduate degree in any discipline and sound understanding of any development project.
- (d) One member from ICAP

(8) The Chairman and full time Member may, at any time, resign from his office by writing under his hand addressed to the Federal Government.

(9) The Chairman and full time Member shall be paid, such pay and allowances as the Federal Government may determine but his salary and allowances as the Federal Government may determine but his salary and allowances shall not be varied to his disadvantage during his term of office.

(10) The Chairman and full time Member shall not, during the terms of his office, engage himself to any other service, business, vocation or employment nor shall he before the expiration of one year thereof enter into employment or accept any advisory or consult relationship with any person engaged in public procurement activity.

(11) A member from private sector may, by writing, in his hand addressed to the Federal Government, resign his office. A casual vacancy in the office of a private sector member shall be filled by the appointment of another member from the private sector for the residue of the terms of his predecessor.

(12) No person shall be appointed or continue as Chairman or full time Member of the Authority, if he-

- (a) has been convicted of an offense involving moral turpitude;
- (b) has been removed from service for misconduct;
- (c) has been adjudicated as insolvent;
- (d) is incapable of discharging his duties by reasons of physical or mental incapacity and has been so declared by a Medical Board appointed by the Federal Government; or

- (e) fails to disclose any conflict of interest at or within the time provided for such disclosure by or under the Ordinance or contravene any of the provisions of this Ordinance.

7. Amendment of section 7, Ordinance No. XXII of 2002.- In the said Ordinance, for section 7, the following shall be substituted, namely:-

"7. Meetings of the Authority.- (1) The meetings of the Authority shall be presided over by the Chairman or, in his absence the member elected by the members, shall preside at the meeting of the Board

(2) Five members shall constitute a quorum for a meeting of the Authority requiring a decision by the Authority.

(3) The meetings of the Authority shall meet at such times and place and in such manner, as may be prescribed by regulations:

(4) The members shall have reasonable notice of the time and place of the meeting and matters on which a decision by the Authority shall be taken in such meeting.

(5) The decision of the Authority shall be taken by the majority of its members present and, in case of a tie, the member presiding a meeting shall have a casting vote.

(6) All orders, determination and decision of the Board shall be taken in writing and shall be signed by the Chairman of the Authority"

8. Amendment of section 8, Ordinance No. XXII of 2002.- In the said Ordinance, for section 8, the following shall be substituted, namely:-

"8. Management of the Authority.- (1) General policy level directions shall vest in the Authority, and the same shall be deliberated and decided upon during the meetings of the Authority.

(2). The Chairman shall be the Chief Executive of the Authority and shall subject to the provisions of this. Ordinance and regulations made thereunder, be responsible for effective functioning and day to day administration of the affairs of the Authority, with the support and assistance of the full time members.

(3) Without prejudice and generality of the foregoing powers, the Chairman shall have power and responsibility to -

- (a) exercise administrative control over the personnel of the Authority;
- (b) act as Principal Accounting Officer of the Authority;
- (c) approve the tasks and functions documents of the Authority and assign the responsibilities of the full time Members and other professionals of the Authority in accordance with the powers and, functions of the Authority;
- (d) approve the strategic plans of the Authority;
- (e) approve the appointments of the officers, staff and consultants/ advisors;
- (f) exercise, in respect of the Authority, such other management, administrative and financial powers as vested by the Authority;

- (g) present the annual budget proposals before the Authority during its forthcoming meeting;
- (h) prepare and present the Annual Report of the Authority to be presented in the Authority's Meeting before its publication;
- (i) exercise such powers as the Authority may delegate to him; and
- (j) act on behalf of the Authority, in any emergency, subject to the obligation to report such action to the Authority at its next meeting and to seek the Authority's ratification of an action so taken."

9. **Insertion of section 20A, Ordinance XXII of 2002.**-(1) In the said Ordinance, after section 20, the following new section 20A shall be inserted, namely:-

"20A.- **Mechanism for grievance redressal.** The procuring agency shall, by rules and regulations made under this Ordinance, have a mechanism for grievance redressal of bidder during procurement:".

STATEMENT OF OBJECTS AND REASONS

In view of the peculiar social and economic challenges to the governance model, only a few amendments in the Public Procurement Regulatory Authority Ordinance, 2002 have been made over the years to provide for ease of doing business and to bring the law in conformity with the international best practices.

(Zaheer-Ud-Din Babar Awan)
Advisor to the Prime Minister on
Parliamentary Affairs

قومی اسمبلی سیکرٹریٹ

پبلک پروکیورمنٹ ریگولیٹری اتھارٹی (تریمی) بل، ۲۰۲۱ء (آرڈیننس نمبر ۷ بابت ۲۰۲۰ء) پر قائمہ کمیٹی برائے کابینہ سیکرٹریٹ کی رپورٹ۔
 میں، چیئر پرسن قائمہ کمیٹی برائے کابینہ سیکرٹریٹ ۲۰ جولائی، ۲۰۲۰ء کو کمیٹی کے سپرد کردہ پبلک پروکیورمنٹ ریگولیٹری اتھارٹی (تریمی) بل، ۲۰۲۱ء (آرڈیننس نمبر ۷ بابت ۲۰۲۰ء) (سرکاری بل) پر رپورٹ ہذا پیش کرنے کا شرف حاصل کرتا ہوں۔
 ۲۔ کمیٹی درج ذیل اراکین پر مشتمل ہے:-

۱۔	محترمہ کشور زہرا	چیئر پرسن
۲۔	جناب سلیم رحمان	رکن
۳۔	جناب علی نواز اعوان	رکن
۴۔	جناب طاہر صادق	رکن
۵۔	جناب محمد عاصم نذیر	رکن
۶۔	جناب عامر طلال گوپانگ	رکن
۷۔	خواجہ شیراز محمود	رکن
۸۔	جناب محمد اسلم خان	رکن
۹۔	محترمہ عظمیٰ ریاض	رکن
۱۰۔	جناب محمد ہاشم	رکن
۱۱۔	جناب رشید احمد خان	رکن
۱۲۔	جناب احمد رضامانیکا	رکن
۱۳۔	رانا ارادت شریف خان	رکن
۱۴۔	محترمہ شہناز سلیم ملک	رکن
۱۵۔	محترمہ سیما محی الدین جمیلی	رکن
۱۶۔	جناب رضاربانی کھر	رکن
۱۷۔	جناب روشن الدین جونجو	رکن
۱۸۔	میر غلام علی تالپور	رکن
۱۹۔	سید محمود شاہ	رکن
۲۰۔	جناب محسن داوڑ	رکن
۲۱۔	وزیر انچارج برائے کابینہ سیکرٹریٹ	رکن بلحاظ عہدہ

۳۔ کمیٹی نے ۱۱ اگست، ۲۰۲۰ء، ۲۹ ستمبر، ۲۰۲۰ء اور ۱۷ فروری، ۲۰۲۱ء کو منعقدہ اپنے اجلاسوں میں منسلکہ - الف کے طور پر قومی اسمبلی میں پیش کردہ بل پر غور کیا۔ کمیٹی نے اس میں حسب ذیل ترامیم تجویز کیں:-

شق ۴

شق ۴ کے بعد، حسب ذیل نئی شقات ۵، ۶، ۷ اور ۸ شامل کر دی جائیں گی اور باقی ماندہ شقات کو حسبہ دوبارہ شمار کیا جائے گا۔

شق ۵

(۲) اتھارٹی پبلک پروکیورمنٹ اور سرکاری اثاثہ جات کی فروخت کی بابت ایک جامع ریگولیٹری فریم ورک تیار اور نافذ کرے گی جو منصوبہ بندی سے شروع ہو کر معاہدات انجام پانے تک کی تفصیل سے مزین ہوگا۔

(۳) اتھارٹی وفاقی حکومت کی منظوری سے ایسے قواعد، ضوابط، پالیسیاں، معیارات، ضابطہ ہائے عمل اور ٹینڈر کی معیاری دستاویزات کا بشمول معیاری معاہدے وضع کرے گی۔

(۴) اتھارٹی سرکاری خریداری سے متعلق تربیتی پالیسیاں مرتب کرے گی اور خریداری کرنے والے اداروں کے متعلقہ اہلکاروں اور سپلائی کرنے والوں، ٹھیکیداروں اور فروشندگان کے لئے اپنے تربیتی پروگراموں کا آغاز کرے گی۔

(۵) اتھارٹی منصوبہ بندی کے آغاز سے لے کر معاہدے کے انجام پانے تک خریداری یا فروخت کے جملہ پہلوؤں کا احاطہ کرتے ہوئے الیکٹرانک خریداری نظام کو تیار اور برقرار رکھتے ہوئے سرکاری خریداری کو ڈیجیٹلائز بنائے گی۔

(۶) اتھارٹی کو حسب ذیل اختیارات حاصل ہوں گے:

(الف) خریداری کے عمل میں بہتری لانے کے لئے عمومی اور مخصوص ہدایات، حکمنامے اور سفارشات جاری کرنا۔

(ب) سرکاری خریداری اور سرکاری اثاثوں کی فروخت سے متعلق کسی بھی معاملات کے بارے میں تحقیقات اور انکوائریاں کرنا۔

(ج) سرکاری خریداری میں کسی مخصوص مدت کے لئے کسی ٹینڈر گزار کو روکنا اور ایسی کارروائیوں کے بارے میں تمام خریداری کے تمام اداروں کو مطلع کرنا۔

(د) اتھارٹی کی جانب سے جاری کردہ قواعد، ضوابط، ہدایات اور حکمناموں کی خلاف ورزی / خلاف ورزیوں کی شدت کے مطابق زیادہ سے زیادہ ایک کروڑ روپے کے جرمانے عائد کرنا؛ اور

(ه) خریداری کے منتخب معاملات کا جائزہ لینا اور اس حوالے سے مشاہدات، نتائج اور حکمناموں یا سفارشات پر مشتمل تشخیصی رپورٹیں جاری کرنا۔

(۷) حسب بالا ذیلی دفعات کے ذریعے حاصل شدہ اختیارات مذکور کی عمومیت پر اثر انداز ہوئے بغیر، اتھارٹی کے

اختیارات اور کارہائے منصبی حسب ذیل ہوں گے، یعنی:-

(الف) سرکاری خریداری سے متعلق یا ان کے ضمن میں قوانین، قواعد، ضوابط، پالیسیوں اور طریقہ ہائے کار کے اطلاق کی نگرانی کرنا؛

(ب) حصولی انضباطی فریم ورک پر عمل درآمد کی نگرانی کرنا، اور ہدایات، حکمنامے اور سفارشات جاری کرنا، اور یہ خریداری اداروں کے ساتھ ساتھ سپلائی کرنے والوں، ٹھیکیداروں اور دکانداروں پر بھی لاگو ہوں گی؛

(ج) حصولی انضباطی فریم ورک کا جائزہ لینا اور اس کی باز تشکیل یا اس پر نظر ثانی کے لئے اقدامات کرنا اور وفاقی حکومت سے سفارش کرنا کہ وہ سرکاری خریداری سے متعلق یا اس کے ضمن میں نئے قوانین، قواعد اور پالیسیاں تشکیل دے یا ان پر نظر ثانی کرے؛

(د) سرکاری خریداری، اشیاء کے معائنہ یا معیار، خدمات یا کاموں کے لئے ضوابط وضع کرنا اور ضابطہ اخلاق، انضباطی اصول، خریداری کے رہنما اصول اور طریقہ ہائے کار تشکیل دینا؛

(و) سرکاری خریداری کے طریقوں کی نگرانی کرنا اور گورننس، شفافیت، احتساب اور سرکاری خریداری کو بہتر بنانے کے لئے ہدایات، حکمنامے اور سفارشات جاری کرنا؛

(ہ) حصولی اداروں کی مجموعی کارکردگی کی نگرانی کرنا اور ان کی ادارہ جاتی ترتیب میں بہتری لانے کے لئے ہدایات، حکمنامے اور سفارشات جاری کرنا؛

(ز) حصولی اداروں کو ان کے ادارہ جاتی ڈھانچے اور سرکاری خریداری کی سرگرمیوں کی ترقی اور بہتری کے لئے رہنمائی اور مدد فراہم کرنا؛

(ح) حصولی اداروں کی سرکاری خریداری کی سرگرمیوں کے سلسلے میں حکومت کو رپورٹیں پیش کرنا؛

(ط) حصولی اداروں کے کسی بھی فرد کو اس کے کار منصبی میں مدد فراہم کرنے کے لئے فون کرنا اور اپنے مقاصد اور کارہائے منصبی کی تعمیل کے لئے ان اداروں سے کسی بھی قسم کی معلومات طلب کرنا؛

(ی) وفاقی حکومت کی جانب سے تفویض کردہ کوئی دیگر کار منصبی سرانجام دینا یا جو مذکورہ بالا کسی بھی

کارہائے منصبی سے متعلقہ یا ذیلی ہو۔“

۲۔ آرڈیننس نمبر ۲۲ بابت ۲۰۰۲ء، دفعہ ۶ کی ترمیم۔ مذکورہ آرڈیننس میں، دفعہ ۶ کو حسب ذیل سے تبدیل کر دیا جائے گا،

یعنی:-

”(۶)۔ ادارے کی ہیئت ترکیبی۔ (۱) ادارہ ایک چیئر مین اور پانچ کل وقتی اراکین اور پانچ نجی جزوقتی اراکین پر مشتمل ہوگا۔ پانچ کل وقتی اراکین یعنی رکن (نگرانی و جائزہ)، رکن (تکنیکی)، رکن (کارپوریٹ) اور رکن (انفارمیشن ٹیکنالوجی) ہوں گے۔

(۲) اتھارٹی کا چیئر مین اور ہر رکن اہلیت اور دیانت داری کے حامل پاکستانی شہری ہوں گے اور ذیل میں مذکور علم اور تجربہ رکھتے ہوں گے۔

(۳) اتھارٹی کے افسران میں سے ایک اتھارٹی کا سیکرٹری ہوگا جو اس اتھارٹی کا غیر رائے دہندہ رکن ہوگا۔
(۴) اس آرڈیننس کے حکم کے تحت چیئر مین اور کل وقتی اراکین چار سال کی مقررہ مدت کے لئے اپنے عہدے پر فائز رہیں گے جس میں توسیع نہیں کی جائے گی تاوقتیکہ وہ کھلے مقابلے کے ذریعے دوبارہ منتخب ہوں۔
(۵) وفاقی حکومت درج ذیل مجوزہ معیار کے مطابق کھلے مقابلے کے ذریعے اتھارٹی کے چیئر مین اور کل وقتی اراکین کا انتخاب اور تقرر کرے گی۔

(۶) چیئر مین اور کل وقتی اراکین کی تقرری کے لئے اہلیت کا معیار حسب ذیل ہوگا، یعنی:-

(الف) چیئر مین ایک ممتاز قابل پیشہ ور فرد ہوگا جو کہ مستند ساکھ، قابلیت، انجینئرنگ یا قانون میں پیشہ وارانہ گریجویٹ ڈگری اور متعلقہ شعبے میں سترہ سالہ تجربے کا حامل ہوگا۔ چیئر مین انضباطی بنیادی ڈھانچہ، نگرانی اور جائزے اور بین الاقوامی ضوابط اور معیارات سے موافق پروکیورمنٹ منیجمنٹ اور تکنیکی معاملات کا علم اور سوجھ بوجھ رکھنے والا فرد ہوگا۔ متعلقہ شعبے میں اعلیٰ یونیورسٹی ڈگری کو دو سالہ عملی تجربے کے طور پر لیا جائے گا۔

(ب) ممبر (نگرانی و جائزہ) مستند ساکھ، قابلیت، انجینئرنگ میں پیشہ وارانہ گریجویٹ ڈگری اور متعلقہ شعبے میں پندرہ سالہ تجربے کا حامل ممتاز پیشہ ور فرد ہوگا۔ ممبر (نگرانی و جائزہ) انضباطی بنیادی ڈھانچہ، نگرانی اور جائزے اور بین الاقوامی ضوابط اور معیارات کے ساتھ موافق پروکیورمنٹ منیجمنٹ اور تکنیکی معاملات کا علم اور سوجھ بوجھ رکھنے والا فرد ہوگا۔ متعلقہ شعبے میں اعلیٰ یونیورسٹی ڈگری کو دو سالہ تجربے کے طور پر لیا جائے گا۔

(ج) رکن (تکنیکی) مستند ساکھ اور قابلیت، انجینئرنگ میں پیشہ وارانہ گریجویٹ ڈگری اور متعلقہ شعبے میں پندرہ سالہ تجربے کا حامل نامور پیشہ ور فرد ہوگا۔ رکن (تکنیکی) انجینئرنگ اشیاء تکنیکی تخصیصات اور بین الاقوامی ضوابط و معیارات سے منسلک امور، خریداری کے انتظام اور خریداری کے انضباطی

پہلوؤں کا خاطر خواہ فہم رکھتا ہو گا۔ متعلقہ شعبے میں اعلیٰ یونیورسٹی ڈگری کو دو سالہ عملی تجربے کے طور پر لیا جائے گا۔

(د) رکن (انفارمیشن ٹیکنالوجی) مستند ساکھ اور قابلیت، جو کمپیوٹر سائنس، سافٹ ویئر انجینئرنگ یا انفارمیشن ٹیکنالوجی میں چار سالہ پیشہ دارانہ گریجویٹ ڈگری اور متعلقہ شعبے میں پندرہ سالہ تجربے کا حامل نامور پیشہ ور فرد ہو گا۔ مذکورہ بالا شعبوں میں چار سالہ پیشہ دارانہ ڈگری کے پس منظر کے ساتھ اسی شعبے میں یا انجینئرنگ میں پوسٹ گریجویٹ ڈگری بھی قابل قبول ہو گی۔ رکن (انفارمیشن ٹیکنالوجی) سافٹ ویئر اور ہارڈ ویئر کی تکنیکی تخصیصات، سافٹ ویئر کی مہارتوں، پروجیکٹ مینجمنٹ اور سافٹ ویئر ڈویلپمنٹ لائف سائیکل کا خاطر خواہ فہم رکھتا ہو گا۔ متعلقہ شعبے میں اعلیٰ یونیورسٹی ڈگری کو دو سالہ عملی تجربے کے طور پر لیا جائے گا۔

(۵) رکن (کارپوریٹ)، بزنس ایڈمنسٹریشن، فنانس، اکائمس یا قانون میں پروفیشنل گریجویٹ ڈگری نیز متعلقہ شعبہ میں ۱۵ سال تجربہ کا حامل انضمام اور مسابقت کا ایک معروف پیشہ ور ہو گا، رکن (کارپوریٹ) سٹریٹجک پلاننگ، کارپوریٹ ری سٹرکچرنگ، استعدادی گنجائش اور انوسٹمنٹ پلاننگ میں مکمل ادراک کا حامل ہو گا۔ متعلقہ شعبہ میں ایک ایڈوانسڈ یونیورسٹی ڈگری کو بطور دو سالہ عملی تجربہ متصور کیا جائے گا۔

(۷) وفاقی حکومت کی جانب سے حسب ذیل اداروں کے ذریعے نجی شعبہ سے موصول ہونے والی نامزدگیوں کی بنیاد پر پانچ نجی جزوقتی اراکین کا چار سال کے لیے تقرر کیا جائے گا، یعنی:-

(الف) پاکستان انجینئرنگ کونسل کی جانب سے نامزد کردہ انجینئرنگ میں پیشہ ور گریجویٹ ڈگری کے حامل دو اراکین، ایک ٹھیکیداروں کا نمائندہ ہو گا اور دوسرا مشیروں کا نمائندہ ہو گا؛

(ب) پاکستان چیمبر آف کامرس و انڈسٹری کی جانب سے نامزد کردہ انجینئرنگ یا سوشل سائنسز ترجیحاً اکائمس یا فنانس یا کامرس میں پیشہ ور گریجویٹ ڈگری کا حامل ایک رکن؛ ایک صنعتی شعبہ سے نامزد ہو گا، اور ایک کامرس سیکٹر سے نامزد ہو گا؛

(ج) پلاننگ کمیشن آف پاکستان کی جانب سے کسی بھی شعبہ میں پیشہ ور گریجویٹ ڈگری اور کسی ترقیاتی منصوبہ کا مکمل ادراک کے حامل ایک رکن کو نامزد کیا جائے گا؛ اور

(د) آئی سی اے پی سے ایک رکن۔

(۸) چیئر مین اور کل وقتی رکن کسی بھی وقت وفاقی حکومت کے نام سے تحریری طور پر اپنے عہدے سے استعفیٰ دے سکتے ہیں۔

(۹) چیئر مین اور کل وقتی رکن کو وفاقی حکومت کی مقرر کردہ تنخواہ اور الاؤنسز دیئے جائیں گے مگر اس کے عہدہ کو مدت کے دوران اس کی تنخواہ اور الاؤنسز میں ایسی تبدیلی نہیں لائی جائے گی جو اس کے لیے نقصان کا باعث ہو۔

(۱۰) چیئر مین اور کل وقتی رکن اپنے عہدہ کی مدت کے دوران کوئی دوسری سروس، کاروبار، پیشہ یا ملازمت نہیں کریں گے اور نہ ہی ایک سال کی میعاد ختم ہونے سے پہلے کوئی ملازمت کرنے کے اہل ہوں گے یا سرکاری خریداری کی سرگرمیوں سے منسلک کسی فرد کے لئے مشاورتی خدمات قبول کریں گے۔

(۱۱) نجی شعبہ کا کوئی رکن اپنے ہاتھ سے لکھا ہوا استعفیٰ وفاقی حکومت کو بھیج سکے گا۔ نجی شعبے کے رکن کے عہدہ کی عارضی اسامی کو ان کے پیش رو کی بقایا مدت کے لیے دوسرے رکن کی تقرری کے ساتھ پُر کیا جائے گا۔

(۱۲) کسی بھی فرد کا چیئر مین یا اتھارٹی کے کل وقتی رکن کے طور پر تقرر نہیں کیا جائے گا یا برقرار رکھا جائے گا، اگر وہ۔

(الف) کسی اخلاقی گراؤٹ کے جرم میں ملوث رہا ہو؛

(ب) غلط رویے کے سبب ملازمت سے برطرف کیا گیا ہو؛

(ج) عدالتی فیصلہ کے ذریعے دیوالیہ ظاہر کیا گیا ہو؛

(د) جسمانی یا دماغی نااہلی کے سبب اپنے فرائض منصبی ادا کرنے کے قابل نہ ہو جس کی وفاقی حکومت کی

جانب سے تشکیل دیئے گئے میڈیکل بورڈ نے تصدیق کی ہو؛ یا

(ه) اس آرڈیننس کے تحت یا اس آرڈیننس کی کسی بھی تصریحات سے متصادم کسی مفاد کے ٹکراؤ کو مقررہ

وقت پر یا صراحت کردہ وقت کے اندر ظاہر کرنے میں ناکام رہے۔

س۔ آرڈیننس ۲۲ مجریہ ۲۰۰۲، دفعہ ۷ کی ترمیم۔ مذکورہ آرڈیننس میں، دفعہ ۷ کو حسب ذیل سے تبدیل کر دیا جائے گا، یعنی:-

”۷۔ (۱) اتھارٹی کے اجلاس۔ اتھارٹی کے اجلاسوں کی صدارت چیئر مین کرے گا یا اس کی غیر حاضری میں

اراکین کی جانب سے منتخب رکن بورڈ کے اجلاس کی صدارت کرے گا۔

(۲) پانچ اراکین اتھارٹی کے کسی مطلوبہ فیصلہ کے لئے اتھارٹی کے اجلاس کا کورم تشکیل دیں گے۔

(۳) اتھارٹی کے اجلاس کا انعقاد ایسے اوقات اور مقام اور اس انداز سے ہو گا جیسا کہ ضوابط کے ذریعے تجویز کیا

جائے۔

(۴) اراکین کو اجلاس کے وقت اور مقام اور وہ معاملات جس پر اتھارٹی کی جانب سے اس اجلاس میں فیصلہ کیا جائے گا، کا معقول نوٹس دیا جائے گا۔

(۵) اتھارٹی کا فیصلہ اس کے حاضر اراکین کی اکثریت سے کیا جائے گا اور برابری کی صورت میں اجلاس کی صدارت کرنے والے رکن رائے فیصل کا حامل ہو گا۔

(۶) بورڈ کے تمام احکام، تعین اور فیصلے تحریری ہوں گے اور ان سے اتھارٹی کے چیئرمین کے دستخط ہوں گے۔“

۴۔ آرڈیننس نمبر ۲۲ مجریہ ۲۰۰۲ء، دفعہ ۸ کی ترمیم۔ مذکورہ آرڈیننس میں دفعہ ۸ کو حسب ذیل سے تبدیل کر دیا جائے گا؛ یعنی:-

”۸۔ اتھارٹی کی انتظامیہ:- (۱) عمومی پالیسی کی سطح کی ہدایات اتھارٹی کے پاس ہونگی، اور جن پر اتھارٹی کے اجلاسوں کے دوران غور و فکر اور فیصلہ کیا جائے گا۔

(۲) چیئرمین اتھارٹی کا چیف ایگزیکٹو ہو گا اور اس آرڈیننس کی دفعات اور اس کے تحت وضع کئے گئے ضوابط سے مشروط، کل وقتی اراکین کے تعاون و معاونت سے اتھارٹی کے روزانہ کے انتظامی امور کو سنبھالنے اور موثر طور پر چلانے کا ذمہ دار ہو گا۔

(۳) مذکورہ اختیارات میں کسی تعصب اور عمومیت کے بغیر، چیئرمین کو حسب ذیل اختیار و ذمہ داری حاصل ہونگی۔

- (الف) اتھارٹی کے عملے پر انتظامی کنٹرول کو بروئے کار لانا؛
- (ب) اتھارٹی کے پرنسپل اکاؤنٹنگ افسر کے طور پر فرائض سرانجام دینا؛
- (ج) اتھارٹی کے ٹاسک اور کارہائے منصبی کے دستاویزات کی منظوری دینا اور اتھارٹی کے کل وقتی اراکین اور دیگر پیشہ دارانہ ماہرین کو اتھارٹی کے اختیارات اور کارہائے منصبی کے مطابق ذمہ داریاں تفویض کرنا؛

(د) اتھارٹی کے اسٹریٹجک پلانز کی منظوری دینا؛

(ه) افسران، عملے اور کنسلٹینٹس رائڈوائزر کی تقرریوں کی منظوری دینا؛

(و) اتھارٹی کے ضمن میں، اتھارٹی کی جانب سے تفویض کردہ دیگر منیجمنٹ، انتظامی و مالی اختیارات کو

استعمال کرنا؛

(ز) اتھارٹی کے اگلے اجلاس کے دوران اس کے سامنے سالانہ بجٹ تجاویز پیش کرنا؛

(ح) اتھارٹی کے اجلاس میں پیش کیے جانے کے لیے اتھارٹی کی سالانہ رپورٹ تیار کرنا اور اس کی اشاعت

سے قبل پیش کرنا؛

(۸)

- (ط) ایسے اختیارات جیسا کہ اتھارٹی اسے تفویض کرے کو استعمال کرنا؛ اور
- (ی) کسی ہنگامی صورت حال میں، اتھارٹی کے ایماء پر فرائض کی انجام دہی کرنا جو اتھارٹی کے اگلے اجلاس میں اس اقدام کی رپورٹ کرنے اور اٹھائے گئے کسی اقدام کی اتھارٹی سے توثیق طلب کرنے کی پابندی سے مشروط ہو۔“

4۔ کمیٹی سفارش کرتی ہے کہ کمیٹی کے رپورٹ کردہ بل (منسلکہ - ب) کی اسمبلی منظوری دے۔ قومی اسمبلی میں پیش کردہ صورت میں بل منسلکہ - الف پر موجود ہے۔

دستخط -

(محترمہ کشور زہرا)

چیئر پرسن

قائمہ کمیٹی برائے کابینہ سکرٹریٹ

دستخط -

(طاہر حسین)

سیکرٹری

اسلام آباد، ۱۱ جون، ۲۰۲۱ء

[قومی اسمبلی میں پیش کردہ صورت میں]

آرڈیننس نمبر ۲۲ مجریہ ۲۰۰۲ء

پبلک پروکیورمنٹ ریگولیٹری اتھارٹی

آرڈیننس ۲۰۰۲ء میں مزید ترمیم کرنے کا آرڈیننس

ہر گاہ کہ، یہ قرین مصلحت ہے کہ بعد ازیں ظاہر ہونے والی اغراض کے لیے، پبلک پروکیورمنٹ ریگولیٹری اتھارٹی آرڈیننس ۲۰۰۲ء (نمبر ۲۲ مجریہ ۲۰۰۲ء) میں مزید ترمیم کی جائے؛ اور چونکہ سینٹ اور قومی اسمبلی کے اجلاس نہیں ہو رہے ہیں اور صدر مملکت کو اطمینان حاصل ہے کہ ایسے حالات موجود ہیں جن بناء پر فوری کارروائی کرنا ضروری ہو گیا ہے۔

لہذا، اب اسلامی جمہوریہ پاکستان کے دستور کے آرٹیکل ۸۹ کی شق (۱) کی رو سے حاصل شدہ اختیارات کو استعمال کرتے ہوئے صدر مملکت اسلامی جمہوریہ پاکستان نے حسب ذیل آرڈیننس وضع اور جاری کیا ہے:۔

- ۱۔ مختصر عنوان اور آغاز نفاذ۔ (۱) یہ آرڈیننس پبلک پروکیورمنٹ ریگولیٹری اتھارٹی (ترمیمی) آرڈیننس ۲۰۰۲ء کے نام سے موسوم ہوگا۔
- (۲) یہ فی الفور نافذ العمل ہوگا۔

- ۲۔ آرڈیننس نمبر ۲۲ مجریہ ۲۰۰۲ء کے، طویل عنوان میں ترمیم۔ پبلک پروکیورمنٹ ریگولیٹری اتھارٹی آرڈیننس نمبر ۲۲ مجریہ ۲۰۰۲ء میں، بعد ازیں جس کا حوالہ مذکورہ آرڈیننس کے طور پر دیا گیا ہے کے، طویل عنوان میں، لفظ ”اور“ کو سکتہ سے تبدیل کر دیا جائے گا اور لفظ ”کاموں“ کے بعد، الفاظ ”اور پبلک اثاثہ جات کے بندوبست“ شامل کر دیئے جائیں گے۔

- ۳۔ آرڈیننس نمبر ۲۲ مجریہ ۲۰۰۲ء کے، ابتدائی ترمیم۔ مذکورہ آرڈیننس میں، ابتدائی میں، پہلے پیرا گراف میں، لفظ ”اور“، پہلی مرتبہ آنے پر، سکتہ سے تبدیل کر دیا جائے گا اور لفظ ”کاموں“ کے بعد، الفاظ ”اور پبلک اثاثہ جات کے بندوبست“ شامل کر دیئے جائیں گے۔

۴۔ آرڈیننس نمبر ۲۲ مجریہ ۲۰۰۲ء کی دفعہ ۲ میں ترمیم۔ مذکورہ آرڈیننس میں دفعہ ۲ میں،

(الف) شق (ج) کے بعد، حسب ذیل نئی شق شامل کر دی جائے گی، یعنی:-

”(ج الف) ”بندوبست“ سے پبلک اثاثہ جات یا اس کے کسی بھی مجموعہ کی نیلامی،

کرایہ، پٹہ، انہدام اور دوبارہ کار آمد بنانا مراد ہے؛“

(ب) شق (ہ) کو، حسب ذیل سے تبدیل کر دیا جائے گا، یعنی:-

”(ہ) ”مال“ سے ہر قسم اور نوع کی اشیاء اور چیزیں مراد ہیں اس میں خام مال،

مصنوعات، سامان، مشینری، فالتو، کباڑ، بے کار شے اور کار آمد اشیاء شامل ہیں جو کسی

بھی شکل میں ہوں اور اس میں اثاثہ جات کی تمام اقسام جیسے کہ غیر منقولہ جائیداد، کسی

بھی شکل یا مادہ میں طبعی اشیاء، ناقابل گرفت اثاثہ جات، ساکھ، تخلیقی مواد اور

حق مالکانہ نیز اس طرح کی ذیلی سروس شامل ہیں اگر ان سروسز کی مالیت مذکورہ

مال کی مالیت سے تجاوز نہ کرتی ہوں؛“

(ج) شق (ی) کے بعد، حسب ذیل نئی شق شامل کر دی جائے گی، یعنی:-

”(ی الف) ”پبلک اثاثہ“ سے پروکیورنگ ایجنسی کی جانب سے ملکیتی اور تحویلی

اشیاء کی تمام اقسام مراد ہیں؛“ اور

(د) شق (ل) کو، حسب ذیل سے تبدیل کر دیا جائے گا، یعنی:-

”(ل) ”پبلک پروکیورمنٹ“ سے مال، سروسز کا حصول یا کوئی بھی تعمیراتی کام مراد ہے

جس میں پبلک فنڈ سے کئی یا جزوی طور پر رقم لگائی گئی ہو اور اس میں پروکیورنگ

ایجنسی اور نجی فریق کے درمیان پبلک اثاثہ جات اور تجارتی معاملات کا تصفیہ شامل

ہے، جس کے مفہوم میں نجی فریق کو اجازت دی ہو کہ۔

(اول) پروکیورنگ ایجنسی کے تفویض شدہ کارہائے منہی انجام دے، اس میں

اس کی جانب سے، اقدامات کرنا اور انتظام کرنا شامل ہے؛

(دوم) پبلک اثاثہ کے استعمال کی ذمہ داری لے؛ یا
(سوم) آیا کہ وفاقی حکومت کے بجٹ یا مالگنڈاری سے یا پروکیورنگ ایجنسی کے
کار منضی انجام دینے یا اس کی کسی بھی مجموعہ کے بابت نجی فریق کی جانب
سے اکٹھا شدہ فیسوں یا چارجز سے فائدہ حاصل کرے؟۔

۵۔ آرڈیننس نمبر ۲۲ مجریہ ۲۰۰۲ء میں، دفعہ ۲۰ الف کی شمولیت۔ (۱) مذکورہ
آرڈیننس میں، دفعہ ۲۰ کے بعد، حسب ذیل نئی دفعہ ۲۰ الف شامل کر دی جائے گی، یعنی:-

”۲۰ الف۔ رفع شکایت کے لیے میکازم۔ پروکیورنگ ایجنسی کے پاس
آرڈیننس کے تحت وضع کردہ قواعد اور ضوابط کی رو سے پروکیورمنٹ کے دوران بولی دہندہ کی رفع شکایت کے
لیے میکازم ہوگا۔“

بیان اغراض و وجوہ

موضوع:- پبلک پروکیورمنٹ ریگولیٹری اتھارٹی (تریمی) آرڈیننس، ۲۰۲۰ء

لنم و نسق کے ماڈل کو درپیش مخصوص سماجی اور معاشی چیلنجز کے تناظر میں، گزشتہ سالوں میں پبلک
پروکیورمنٹ ریگولیٹری اتھارٹی آرڈیننس، ۲۰۰۲ء میں محض چند ترامیم کی گئی ہیں جس کا مقصد کاروبار چلانے کو سہل
بنانا اور اس قانون کو بہترین بین الاقوامی طریقوں سے ہم آہنگ کرنا ہے۔

(ظہیر الدین بابر اعوان)

وزیراعظم کے مشیر برائے پارلیمانی امور

[قائمہ کمیٹی کی رپورٹ کردہ صورت میں]
پبلک پروکیورمنٹ ریگولیٹری اتھارٹی آرڈیننس، ۲۰۰۲ء میں مزید ترمیم کرنے کا
بل

چونکہ یہ قرین مصلحت ہے کہ بعد ازیں ظاہر ہونے والی اغراض کے لئے پبلک پروکیورمنٹ ریگولیٹری اتھارٹی آرڈیننس، ۲۰۰۲ء (نمبر ۲۲ بابت ۲۰۰۲ء) میں مزید ترمیم کی جائے؛

بذریعہ ہذا حسب ذیل قانون وضع کیا جاتا ہے:-

۱۔ مختصر عنوان و آغاز نفاذ۔ (۱) ایکٹ ہذا پبلک پروکیورمنٹ ریگولیٹری اتھارٹی (تریمی) ایکٹ، ۲۰۲۱ء کے نام سے موسوم ہوگا۔
(۲) یہ فی الفور نافذ العمل ہوگا۔

۲۔ آرڈیننس نمبر ۲۲ مجریہ ۲۰۰۲ء، طویل عنوان میں ترمیم۔ پبلک پروکیورمنٹ ریگولیٹری اتھارٹی آرڈیننس نمبر ۲۲ مجریہ ۲۰۰۲ء میں، بعد ازیں جس کا حوالہ مذکورہ آرڈیننس کے طور پر دیا گیا ہے، کے طویل عنوان میں، لفظ ”اور“ کو سکتہ سے تبدیل کر دیا جائے گا اور لفظ ”کاموں“ کے بعد، الفاظ ”اور پبلک اثاثہ جات کے بندوبست“ شامل کر دیئے جائیں گے۔

۳۔ آرڈیننس نمبر ۲۲ مجریہ ۲۰۰۲ء، ابتدائی میں ترمیم۔ مذکورہ آرڈیننس میں، ابتدائی میں، پہلے پیرا گراف میں، لفظ ”اور“، پہلی مرتبہ آنے پر، سکتہ سے تبدیل کر دیا جائے گا اور لفظ ”کاموں“ کے بعد، الفاظ ”اور پبلک اثاثہ جات کے بندوبست“ شامل کر دیئے جائیں گے۔

۴۔ آرڈیننس نمبر ۲۲ مجریہ ۲۰۰۲ء، دفعہ ۲ میں ترمیم۔ مذکورہ آرڈیننس میں، دفعہ ۲ میں،
(الف) شق (ج) کے بعد، حسب ذیل نئی شق شامل کر دی جائے گی، یعنی:-

” (ج الف) ”بندوبست“ سے پبلک اثاثہ جات یا اس کے کسی بھی مجموعہ کی نیلامی، کرایہ، پٹہ، انہدام اور دوبارہ کارآمد بنانا مراد ہے؛“
(ب) شق (د) کو حسب ذیل سے تبدیل کر دیا جائے گا، یعنی:-

” (د) ”مال“ سے ہر قسم اور نوع کی اشیاء اور چیزیں مراد ہیں اس میں خام مال، مصنوعات، سامان، مشینری، فالتو، کباڑ، بے کار شے اور کارآمد اشیاء شامل ہیں جو کسی بھی شکل میں ہوں اور اس میں اثاثہ جات کی تمام اقسام جیسے کہ غیر منقولہ جائیداد، کسی بھی شکل یا مادہ میں طبعی اشیاء، ناقابل گرفت اثاثہ جات، ساکھ، تخلیقی مواد اور حق مالکانہ نیز اس طرح کی ذیل سروس شامل ہیں اگر ان سروسز کی مالیت مذکورہ مال کی مالیت سے تجاوز نہ کرتی ہوں؛“

(ج) شق (ی) کے بعد، حسب ذیل نئی شق شامل کر دی جائے گی، یعنی:-

” (ی الف) ”اثاثہ جات“ سے پروکیورنگ ایجنسی کی جانب سے ملکیتی اور تحویلی اشیاء کی تمام اقسام مراد ہیں؛“ اور

(د) شق (ل) کو حسب ذیل سے تبدیل کر دیا جائے گا، یعنی:-

” (ل) ”پبلک پروکیورمنٹ“ سے مال، سروسز کا حصول یا کوئی بھی تعمیراتی کام مراد ہے جس میں پبلک فنڈ سے کلی یا جزوی طور پر رقم لگائی گئی ہو اور اس میں پروکیورنگ ایجنسی اور نجی فریق کے درمیان پبلک اثاثہ جات اور تجارتی معاملات کا تصفیہ شامل ہے، جس کے مفہوم میں نجی فریق کو اجازت دی ہو کہ۔

(اول) پروکیورنگ ایجنسی کے تفویض شدہ کارہائے منصبی انجام دے، اس میں اس کی جانب سے، اقدامات کرنا اور انتظام کرنا شامل ہے؛

(دوم) پبلک اثاثہ کے استعمال کی ذمہ داری لے؛ یا

(سوم) آیا کہ وفاقی حکومت کے بجٹ یا مالگزارى سے یا پروکیورنگ ایجنسى کے کارمنہی انجام دینے یا اس کی کسی بھی مجموعہ کے بابت نجی فریق کی جانب سے اکٹھا شدہ فیسوں یا چارجز سے فائدہ حاصل کرے؟۔

۵۔ آرڈیننس نمبر ۲۲ بحریہ ۲۰۰۲ء دفعہ ۵ کی ترمیم۔ (۱) پبلک پروکیورمنٹ ریگولیٹری اتھارٹی آرڈیننس نمبر ۲۲ بحریہ ۲۰۰۲ء میں، بعد ازیں جس کا حوالہ مذکورہ آرڈیننس کے طور پر دیا گیا ہے، دفعہ ۵ کو حسب ذیل سے تبدیل کر دیا جائے گا، یعنی:-

”۵۔ اتھارٹی کے کارہائے منہی اور اختیارات۔ (۱) آرڈیننس ہذا کی دیگر دفعات کے ماتحت، اتھارٹی سرکاری خریداری اور سرکاری اثاثہ جات کی فروخت سے متعلق تمام معاملات کے کنٹرول، انضباط اور نگرانی کی ذمہ داری کی حامل ہوگی اور ایسے اقدامات اٹھا کر ایسے اختیارات استعمال کر سکے گی جو گورننس، منجمنٹ، شفافیت، احتساب کو بہتر بنانے اور اشیاء، خدمات کی سرکاری خریداری کے معیار اور آرڈیننس ہذا کے تحت سرکاری اثاثہ جات کی فروخت کے لئے ضروری ہوں۔

(۲) اتھارٹی پبلک پروکیورمنٹ اور سرکاری اثاثہ جات کی فروخت کی بابت ایک جامع ریگولیٹری فریم ورک تیار اور نافذ کرے گی جو منہویہ بندی سے شروع ہو کر معاہدات انجام پانے تک کی تفصیل سے مزین ہوگا۔

(۳) اتھارٹی وفاقی حکومت کی منظوری سے ایسے قواعد، ضوابط، پالیسیاں، معیارات، ضابطہ ہائے ٹل اور ٹینڈر کی معیاری دستاویزات کا بشمول معیاری معاہدے وضع کرے گی۔

(۴) اتھارٹی سرکاری خریداری سے متعلق تربیتی پالیسیاں مرتب کرے گی اور خریداری کرنے والے اداروں کے متعلقہ اہلکاروں اور سپلائی کرنے والوں، ٹھیکیداروں اور فروشندگان کے لئے اپنے تربیتی پروگراموں کا آغاز کرے گی۔

(۵) اتھارٹی منصوبہ بندی کے آغاز سے لے کر معاہدے کے انجام پانے تک خریداری یا فروخت کے جملہ پہلوؤں کا احاطہ کرتے ہوئے الیکٹرانک خریداری نظام کو تیار اور برقرار رکھنے ہوئے سرکاری خریداری کو ڈیجیٹلائز بنائے گی۔

(۶) اتھارٹی کو حسب ذیل اختیارات حاصل ہوں گے:-

(الف) خریداری کے عمل میں بہتری لانے کیلئے عمومی اور مخصوص ہدایات، حکمنامے اور سفارشات جاری کرنا؛

(ب) سرکاری خریداری اور سرکاری اثاثوں کی فروخت سے متعلق کسی بھی معاملات کے بارے میں تحقیقات اور انکوائریاں کرنا؛

(ج) سرکاری خریداری میں کسی مخصوص مدت کے لئے کسی ٹینڈر گزار کو روکنا اور ایسی کارروائیوں کے بارے میں تمام خریداری کے تمام اداروں کو مطلع کرنا؛

(د) اتھارٹی کی جانب سے جاری کردہ قواعد، ضوابط، ہدایات اور حکمناموں کی خلاف ورزی و خلاف ورزیوں کی شدت کے مطابق زیادہ سے زیادہ ایک کروڑ روپے کے جرمانے عائد کرنا؛ اور

(ه) خریداری کے منتخب معاملات کا جائزہ لینا اور اس حوالے سے مشاہدات، نتائج اور حکمناموں یا سفارشات پر مشتمل تشخیصی رپورٹیں جاری کرنا۔

(۷) حسب بالا ذیلی دفعات کے ذریعے حاصل شدہ اختیارات مذکور کی عمومیت پر اثر انداز ہوئے بغیر، اتھارٹی کے اختیارات اور کارہائے

منہی حسب ذیل ہوں گے، یعنی:-

(الف) سرکاری خریداری سے متعلق یا ان کے ضمن میں قوانین، قواعد، ضوابط، پالیسیوں اور طریقہ ہائے کار کے اطلاق کی نگرانی کرنا؛

(ب) حصولی انضباطی فریم ورک پر عمل درآمد کی نگرانی کرنا، اور ہدایات، حکمنامے اور سفارشات جاری کرنا، اور یہ خریداری اداروں کے ساتھ ساتھ سپلائی کرنے والوں، ٹھیکیداروں اور دکانداروں پر بھی لاگو ہوں گی؛

(ج) حصولی انضباطی فریم ورک کا جائزہ لینا اور اس کی بازتعمیل یا اس پر نظر ثانی کے لئے اقدامات کرنا اور وفاقی حکومت سے

سفارش کرنا کہ وہ سرکاری خریداری سے متعلق یا اس کے ضمن میں نئے قوانین، قواعد اور پالیسیاں تشکیل دے یا ان پر نظر ثانی کرے؛

(د) سرکاری خریداری، اشیاء کے معائنہ یا معیار، خدمات یا کاموں کے لئے ضوابط وضع کرنا اور ضابطہ اخلاق، انضباطی اصول،

خریداری کے رہنما اصول اور طریقہ ہائے کار تشکیل دینا؛

(و) سرکاری خریداری کے طریقوں کی نگرانی کرنا اور گورننس، شفافیت، احتساب اور سرکاری خریداری کو بہتر بنانے کے لئے

ہدایات، حکمنامے اور سفارشات جاری کرنا؛

(ہ) حصولی اداروں کی مجموعی کارکردگی کی نگرانی کرنا اور ان کی ادارہ جاتی ترتیب میں بہتری لانے کے لئے ہدایات، حکمنامے

اور سفارشات جاری کرنا؛

(ز) حصولی اداروں کو ان کے ادارہ جاتی ڈھانچے اور سرکاری خریداری کی سرگرمیوں کی ترقی اور بہتری کے لئے رہنمائی اور مدد

فراہم کرنا؛

(ح) حصولی اداروں کی سرکاری خریداری کی سرگرمیوں کے سلسلے میں حکومت کو رپورٹیں پیش کرنا؛

(ط) حصولی اداروں کے کسی بھی فرد کو اس کے کار منصبی میں مدد فراہم کرنے کے لئے فون کرنا اور اپنے مقاصد اور کارہائے منصبی

کی تعمیل کے لئے ان اداروں سے کسی بھی قسم کی معلومات طلب کرنا؛

(ی) وفاقی حکومت کی جانب سے تفویض کردہ کوئی دیگر کار منصبی سرانجام دینا یا جو مذکورہ بالا کسی بھی کارہائے منصبی سے متعلقہ یا

ذیلی ہو۔“

۶۔ آرڈیننس نمبر ۲۲ بابت ۲۰۰۲ء، دفعہ ۶ کی ترمیم۔ مذکورہ آرڈیننس میں، دفعہ ۶ کو حسب ذیل سے تبدیل کر دیا جائے گا، یعنی:-

”۶۔ ادارے کی ہیئت ترکیبی۔ (۱) ادارہ ایک چیئرمین اور پانچ کل وقتی اراکین اور پانچ نجی جز وقتی اراکین پر مشتمل ہوگا۔ پانچ

کل وقتی اراکین یعنی رکن (نگرانی و جائزہ)، رکن (تکنیکی)، رکن (کارپوریٹ) اور رکن (انفارمیشن ٹیکنالوجی) ہوں گے۔

(۲) اتھارٹی کا چیئرمین اور ہر رکن اہلیت اور دیانت داری کے حامل پاکستانی شہری ہوں گے اور ذیل میں مذکور علم اور تجربہ رکھتے ہوں گے۔

(۳) اتھارٹی کے افسران میں سے ایک اتھارٹی کا سیکرٹری ہوگا جو اس اتھارٹی کا غیر رائے دہندہ رکن ہوگا۔

(۴) اس آرڈیننس کے حکم کے تحت چیئرمین اور کل وقتی اراکین چار سال کی مقررہ مدت کے لئے اپنے عہدے پر فائز رہیں گے جس میں

توسیع نہیں کی جائے گی تاوقتیکہ وہ کھلے مقابلے کے ذریعے دوبارہ منتخب ہوں۔

(۵) وفاقی حکومت درج ذیل مجوزہ معیار کے مطابق کھلے مقابلے کے ذریعے اتھارٹی کے چیئرمین اور کل وقتی اراکین کا انتخاب اور تقرر

کرے گی۔

(۶) چیئرمین اور کل وقتی اراکین کی تقرری کے لئے اہلیت کا معیار حسب ذیل ہوگا، یعنی:-

(الف) چیئرمین ایک ممتاز قابل پیشہ ور فرد ہوگا جو کہ مستند ساکھ، قابلیت، انجینئرنگ یا قانون میں پیشہ وارانہ گریجویٹ ڈگری اور

متعلقہ شعبے میں سترہ سالہ تجربے کا حامل ہوگا۔ چیئرمین انضباطی بنیادی ڈھانچہ، نگرانی اور جائزے اور بین الاقوامی ضوابط اور معیارات سے موافق پروکیورمنٹ مینجمنٹ اور تکنیکی معاملات کا علم اور سوچہ بوجھ رکھنے والا فرد ہوگا۔ متعلقہ شعبے میں اعلیٰ یونیورسٹی ڈگری کو دو سالہ عملی تجربے کے طور پر لیا جائے گا۔

(ب) ممبر (نگرانی و جائزہ) مستند ساکھ، قابلیت، انجینئرنگ میں پیشہ وارانہ گریجویٹ ڈگری اور متعلقہ شعبے میں پندرہ سالہ تجربے کا حامل ممتاز پیشہ ور فرد ہوگا۔ ممبر (نگرانی و جائزہ) انضباطی بنیادی ڈھانچہ، نگرانی اور جائزے اور بین الاقوامی ضوابط اور معیارات کے ساتھ موافق پروکیورمنٹ مینجمنٹ اور تکنیکی معاملات کا علم اور سوچہ بوجھ رکھنے والا فرد ہوگا۔ متعلقہ شعبے میں اعلیٰ یونیورسٹی ڈگری کو دو سالہ تجربے کے طور پر لیا جائے گا۔

(ج) رکن (تکنیکی) مستند ساکھ اور قابلیت، انجینئرنگ میں پیشہ وارانہ گریجویٹ ڈگری اور متعلقہ شعبے میں پندرہ سالہ تجربے کا حامل نامور پیشہ ور فرد ہوگا۔ رکن (تکنیکی) انجینئرنگ اشیاء تکنیکی تخصیصات اور بین الاقوامی ضوابط و معیارات سے منسلک امور، خریداری کے انتظام اور خریداری کے انضباطی پہلوؤں کا خاطر خواہ فہم رکھتا ہوگا۔ متعلقہ شعبے میں اعلیٰ یونیورسٹی ڈگری کو دو سالہ عملی تجربے کے طور پر لیا جائے گا۔

(د) رکن (انفارمیشن ٹیکنالوجی) مستند ساکھ اور قابلیت، جو کمپیوٹر سائنس، سافٹ ویئر انجینئرنگ یا انفارمیشن ٹیکنالوجی میں چار سالہ پیشہ وارانہ گریجویٹ ڈگری اور متعلقہ شعبے میں پندرہ سالہ تجربے کا حامل نامور پیشہ ور فرد ہوگا۔ مذکورہ بالا شعبوں میں چار سالہ پیشہ وارانہ ڈگری کے پس منظر کے ساتھ اسی شعبے میں یا انجینئرنگ میں پوسٹ گریجویٹ ڈگری بھی قابل قبول ہو گی۔ رکن (انفارمیشن ٹیکنالوجی) سافٹ ویئر اور ہارڈ ویئر کی تکنیکی تخصیصات، سافٹ ویئر کی مہارتوں، پراجیکٹ مینجمنٹ اور سافٹ ویئر ڈویلپمنٹ لائف سائیکل کا خاطر خواہ فہم رکھتا ہوگا۔ متعلقہ شعبے میں اعلیٰ یونیورسٹی ڈگری کو دو سالہ عملی تجربے کے طور پر لیا جائے گا۔

(ه) رکن (کارپوریٹ)، بزنس ایڈمنسٹریشن، فنانس، اکائونٹس یا قانون میں پروفیشنل گریجویٹ ڈگری نیز متعلقہ شعبہ میں ۵۱ سال تجربے کا حامل انضمام اور مسابقت کا ایک معروف پیشہ ور ہوگا، رکن (کارپوریٹ) سٹریٹجک پلاننگ، کارپوریٹ ری سٹرکچرنگ، استعدادی گنجائش اور انویسٹمنٹ پلاننگ میں مکمل ادراک کا حامل ہوگا۔ متعلقہ شعبہ میں ایک ایڈوانسڈ یونیورسٹی ڈگری کو بطور دو سالہ عملی تجربے کے تصور کیا جائے گا۔

(۷) وفاقی حکومت کی جانب سے حسب ذیل اداروں کے ذریعے نجی شعبہ سے موصول ہونے والی نامزدگیوں کی بنیاد پر پانچ نجی جزوقتی راہیں کا چار سال کے لیے تقرر کیا جائے گا، یعنی:-

(الف) پاکستان انجینئرنگ کونسل کی جانب سے نامزد کردہ انجینئرنگ میں پیشہ ور گریجویٹ ڈگری کے حامل دو راہیں، ایک ٹھیکیداروں کا نمائندہ ہوگا اور دوسرا مشیروں کا نمائندہ ہوگا؛

(ب) پاکستان چیمبر آف کامرس و انڈسٹری کی جانب سے نامزد کردہ انجینئرنگ یا سوشل سائنسز ترجیحاً اکائونٹس یا فنانس یا کامرس میں پیشہ ور گریجویٹ ڈگری کا حامل ایک رکن؛ ایک صنعتی شعبہ سے نامزد ہوگا، اور ایک کامرس سیکٹر سے نامزد ہوگا؛

(ج) پلاننگ کمیشن آف پاکستان کی جانب سے کسی بھی شعبہ میں پیشہ ور گریجویٹ ڈگری اور کسی ترقیاتی منصوبہ کا مکمل ادراک کے حامل ایک رکن کو نامزد کیا جائے گا؛ اور

(د) آئی سی اے پی سے ایک رکن۔

(۸) چیئرمین اور کل وقتی رکن کسی بھی وقت وفاقی حکومت کے نام سے تحریری طور پر اپنے عہدے سے استعفیٰ دے سکتے ہیں۔

(۹) چیئرمین اور کل وقتی رکن کو وفاقی حکومت کی مقرر کردہ تنخواہ اور الائنسز دیئے جائیں گے مگر اس کے عہدہ کو مدت کے دوران اس کی تنخواہ اور الائنسز میں ایسی تبدیلی نہیں لائی جائے گی جو اس کے لیے نقصان کا باعث ہو۔

(۱۰) چیئرمین اور کل وقتی رکن اپنے عہدہ کی مدت کے دوران کوئی دوسری سروس، کاروبار، پیشہ یا ملازمت نہیں کریں گے اور نہ ہی ایک سال کی میعاد ختم ہونے سے پہلے کوئی ملازمت کرنے کے اہل ہوں گے یا سرکاری خریداری کی سرگرمیوں سے منسلک کسی فرد کے لئے مشاورتی خدمات قبول کریں گے۔

(۱۱) نجی شعبہ کا کوئی رکن اپنے ہاتھ سے لکھا ہوا استعفیٰ وفاقی حکومت کو بھیج سکے گا۔ نجی شعبے کے رکن کے عہدہ کی عارضی اسامی کو ان کے پیش رو کی بقایا مدت کے لیے دوسرے رکن کی تقرری کے ساتھ پُر کیا جائے گا۔

(۱۲) کسی بھی فرد کا چیئرمین یا اتھارٹی کے کل وقتی رکن کے طور پر نہیں کیا جائے گا یا برقرار رکھا جائے گا، اگر وہ۔

(الف) کسی اخلاقی گراؤ کے جرم میں ملوث رہا ہو؛

(ب) غلط رویے کے سبب ملازمت سے برطرف کیا گیا ہو؛

(ج) عدالتی فیصلہ کے ذریعے دیوالیہ ظاہر کیا گیا ہو؛

(د) جسمانی یا دماغی نااہلی کے سبب اپنے فرائض منصبی ادا کرنے کے قابل نہ ہو جس کی وفاقی حکومت کی جانب سے تشکیل دیئے گئے میڈیکل بورڈ نے تصدیق کی ہو؛ یا

(ه) اس آرڈیننس کے تحت یا اس آرڈیننس کی کسی بھی تصریحات سے متصادم کسی مفاد کے ٹکراؤ کو مقررہ وقت پر یا صراحت کردہ وقت کے اندر ظاہر کرنے میں ناکام رہے۔

۷۔ آرڈیننس ۲۲ مجریہ ۲۰۰۲ء، دفعہ ۷ کی ترمیم۔ مذکورہ آرڈیننس میں، دفعہ ۷ کو حسب ذیل سے تبدیل کر دیا جائے گا، یعنی:-

”۷۔ اتھارٹی کے اجلاس۔ (۱) اتھارٹی کے اجلاسوں کی صدارت چیئرمین کرے گا یا اس کی غیر حاضری میں اراکین کی جانب سے منتخب رکن بورڈ کے اجلاس کی صدارت کرے گا۔

(۲) پانچ اراکین اتھارٹی کے کسی مطلوبہ فیصلہ کے لئے اتھارٹی کے اجلاس کا کورم تشکیل دیں گے۔

(۳) اتھارٹی کے اجلاس کا انعقاد ایسے اوقات اور مقام اور اس انداز سے ہوگا جیسا کہ ضوابط کے ذریعے تجویز کیا جائے۔

(۴) اراکین کو اجلاس کے وقت اور مقام اور وہ معاملات جس پر اتھارٹی کی جانب سے اس اجلاس میں فیصلہ کیا جائیگا، کا معقول نوٹس دیا جائے گا۔

(۵) اتھارٹی کا فیصلہ اس کے حاضر اراکین کی اکثریت سے کیا جائے گا اور برابری کی صورت میں اجلاس کی صدارت کرنے والے رکن رائے فیصل کا حامل ہوگا۔

(۶) بورڈ کے تمام احکام، تعین اور فیصلے تحریری ہوں گے اور ان سے اتھارٹی کے چیئرمین کے دستخط ہوں گے۔“

۸۔ آرڈیننس نمبر ۲۲ مجریہ ۲۰۰۲ء، دفعہ ۸ کی ترمیم۔ مذکورہ آرڈیننس میں دفعہ ۸ کو حسب ذیل سے تبدیل کر دیا جائے گا؛ یعنی:-

۸۔ اتھارٹی کی انتظامیہ:- (۱) عمومی پالیسی کی سطح کی ہدایات اتھارٹی کے پاس ہوں گی، اور جن پر اتھارٹی کے اجلاسوں کے

دوران غور و فکر اور فیصلہ کیا جائے گا۔

(۲) چیئرمین اتھارٹی کا چیف ایگزیکٹو ہوگا اور اس آرڈیننس کی دفعات اور اس کے تحت وضع کئے گئے ضوابط سے مشروط، کل وقتی اراکین

کے تعاون و معاونت سے اتھارٹی کے روزانہ کے انتظامی امور کو سنبھالنے اور موثر طور پر چلانے کا ذمہ دار ہوگا۔

(۳) مذکورہ اختیارات میں کسی تعصب اور عمومیت کے بغیر، چیئرمین کو حسب ذیل اختیار و ذمہ داری حاصل ہوگی۔

(الف) اتھارٹی کے عملے پر انتظامی کنٹرول کو بروئے کار لانا؛

(ب) اتھارٹی کے پرنسپل اکاؤنٹنگ افسر کے طور پر فرائض سرانجام دینا؛

(ج) اتھارٹی کے ٹاسک اور کارہائے منصبی کے دستاویزات کی منظوری دینا اور اتھارٹی کے کل وقتی اراکین اور دیگر پیشہ وارانہ

ماہرین کو اتھارٹی کے اختیارات اور کارہائے منصبی کے مطابق ذمہ داریاں تفویض کرنا؛

(د) اتھارٹی کے اسٹریٹجک پلانز کی منظوری دینا؛

(ه) افسران، عملے اور کنسلٹنٹس رائڈ وائزر کی تقرریوں کی منظوری دینا؛

(و) اتھارٹی کے ضمن میں، اتھارٹی کی جانب سے تفویض کردہ دیگر مینجمنٹ، انتظامی و مالی اختیارات کو استعمال کرنا؛

(ز) اتھارٹی کے اگلے اجلاس کے دوران اس کے سامنے سالانہ بجٹ تجاویز پیش کرنا؛

(ح) اتھارٹی کے اجلاس میں پیش کیے جانے کے لیے اتھارٹی کی سالانہ رپورٹ تیار کرنا اور اس کی اشاعت سے قبل پیش کرنا؛

(ط) ایسے اختیارات جیسا کہ اتھارٹی اسے تفویض کرے کو استعمال کرنا؛ اور

(ی) کسی ہنگامی صورت حال میں، اتھارٹی کے ایما پر فرائض کی انجام دہی کرنا جو اتھارٹی کے اگلے اجلاس میں اس اقدام کی

رپورٹ کرنے اور اٹھائے گئے کسی اقدام کی اتھارٹی سے توثیق طلب کرنے کی پابندی سے مشروط ہو۔“

۹۔ آرڈیننس نمبر ۲۲ مجریہ ۲۰۰۲ء، دفعہ ۲۰ الف کی شمولیت۔ (۱) مذکورہ آرڈیننس میں، دفعہ ۲۰ کے بعد، حسب ذیل نئی دفعہ ۲۰ الف

شامل کر دی جائے گی، یعنی:-

”۲۰ الف۔ رفع شکایت کے لئے میکازم۔ پروکیورنگ ایجنسی کے پاس آرڈیننس کے تحت وضع کردہ قواعد اور ضوابط کی رو

سے پروکیورمنٹ کے دوران بولی دہندہ کی رفع شکایت کے لئے میکازم ہوگا۔“

بیان اغراض و وجوہ

نظم و نسق کے ماڈل کو درپیش مخصوص سماجی اور معاشی چیلنجز کے تناظر میں، گزشتہ سالوں میں پبلک پروکیورمنٹ ریگولیٹری اتھارٹی

آرڈیننس ۲۰۰۲ء میں محض چند ترامیم کی گئی ہیں جس کا مقصد کاروبار چلانے کو سہل بنانا اور اس قانون کو بہترین بین الاقوامی طریقوں سے ہم آہنگ کرنا

—

(ظہیر الدین بابر اعوان)

وزیراعظم کے مشیر برائے پارلیمانی امور